



KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS ATLYGINTINAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ SĄRAŠO IR JŲ KAINŲ NUSTATYMO

2024 m. gegužės 24 d. Nr. TS-161
Kupiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 14 ir 29 punktais, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 8 punktu ir atsižvelgdama į Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2024 m. balandžio 15 d. raštą Nr. SD (E)-46 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų“, Kupiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos atlygintinai teikiamų paslaugų kainų sąrašą ir jų kainas pagal šio sprendimo priedą.

2. Pripažinti netekusiu galios Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimą Nr. TS-14 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos atlygintinai teikiamų paslaugų kainų nustatymo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. Apie šį sprendimą paskelbti spaudoje, o visą sprendimą – Savivaldybės interneto svetainėje www.kupiskis.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas per vieną mėnesį nuo skunde nurodytų pažeidimų paaiškėjimo asmeniui dienos Kupiškio rajono savivaldybės tarybai (Vytauto g. 2, Kupiškis) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Raslanas

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos
2024 m. gegužės 24 d. sprendimo Nr. TS-161
priedas

**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS ATLYGINTINAI
TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ SĄRAŠAS IR JŲ KAINOS**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vnt.	Kaina (Eur)
1. SKAITYTOJO PAŽYMĖJIMO APTARNAVIMO PASLAUGOS:			
1.1.	Skaitytojo pažymėjimo išdavimas ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams ir I–IV klasių mokiniams	vnt.	nemokamai
1.2.	Skaitytojo pažymėjimo išdavimas suaugusiesiems ir vaikams nuo 11 metų (pirmą kartą registruojantis)	vnt.	2,00
1.3.	Skaitytojo pažymėjimo pakeitimas pametus ar sugadinus (vaikams nuo 11 metų ir suaugusiesiems)	vnt.	2,00
2. BIURO PASLAUGOS:			
2.1. Nespalvinis spausdinimas:			
2.1.1.	A4 formatas	vnt.	0,10
2.1.2.	A4 formatas (dvipusis)	vnt.	0,20
2.1.3.	A3 formatas	vnt.	0,20
2.1.4.	A3 formatas (dvipusis)	vnt.	0,40
2.1.5.	A4 formato puslapis: nuotraukų, paveikslėlių (padengimas iki 50 procentų)	vnt.	0,30
2.1.6.	A4 formato puslapis: nuotraukų, paveikslėlių (padengimas daugiau kaip 50 procentų)	vnt.	0,60
2.1.7.	A3 formato puslapis: nuotraukų, paveikslėlių (padengimas iki 50 procentų)	vnt.	0,60
2.1.8.	A3 formato puslapis: nuotraukų, paveikslėlių (padengimas daugiau kaip 50 procentų)	vnt.	1,20
2.2. Spalvinis spausdinimas:			
2.2.1.	A4 formato puslapis: nuotraukų, paveikslėlių (padengimas iki 50 procentų)	vnt.	0,50
2.2.2.	A4 formato puslapis: nuotraukų, paveikslėlių (padengimas daugiau kaip 50 procentų)	vnt.	1,50
2.2.3.	A3 formato puslapis: nuotraukų, paveikslėlių (padengimas iki 50 procentų)	vnt.	1,00
2.2.4.	A3 formato puslapis: nuotraukų, paveikslėlių (padengimas daugiau kaip 50 procentų)	vnt.	3,00
2.3. Retų spaudinių ir rankraštinų dokumentų kopijavimas:			
2.3.1.	A4 formatas	kopija	0,20
2.3.2.	A4 formatas (dvipusis)	kopija	0,35
2.3.3.	A3 formatas	kopija	0,30
2.3.4.	A3 formatas (dvipusis)	kopija	0,50
2.4. Garsinių dokumentų fragmentų kopijavimas:			
2.4.1.	Įrašas į skaitmeninę laikmeną	1 min. įrašas	0,10

2.4.2.	Kopijavimas iš kelių dokumentų į skaitmeninę laikmeną	1 min. įrašas	0,20
2.5. Maketavimas:			
2.5.1.	Skrajutė, atvirukas, kvietimas	maketas	2,00
2.5.2.	Vizitinė kortelė	maketas	1,50
2.5.3.	Skelbimas, plakatas, afiša	maketas	2,00
2.5.4.	Logotipas	maketas	5,00
2.6. Dokumentų skenavimas:			
2.6.1.	A4 formato tekstas	puslapis	0,05
2.6.2.	A4 formato grafinis vaizdas	vnt.	0,05
2.6.3.	Reti spaudiniai ir rankraštiniai dokumentai	kopija	0,80
2.7. Dokumentų įrišimas:			
2.7.1.	A4 formatas (nugarėlės plotis 5 mm, 15–40 lapų)	vnt.	1,50
2.7.2.	A4 formatas (nugarėlės plotis 10 mm, 41–95 lapai)	vnt.	2,00
2.8. Dokumentų laminavimas:			
2.8.1.	A4 formatas	vnt.	0,50
2.8.2.	A5 formatas	vnt.	0,40
2.8.3.	A6 formatas	vnt.	0,30
2.8.4.	A7 formatas	vnt.	0,20
3. RENGINIŲ APTARNAVIMO PASLAUGOS:			
3.1.	Užsakovo renginio bibliotekoje (Lauryno Stuokos-Gucevičiaus a. 3A, Kupiškis) aptarnavimas:		
3.1.1.	Konferencijų salė (nekomercinis renginys)	val.	20,00
3.1.2.	Konferencijų salė (komercinis renginys)	val.	40,00
3.1.3.	Parodų salė (nekomercinis renginys)	val.	20,00
3.1.4.	Parodų salė (komercinis renginys)	val.	40,00
3.1.5.	Skaityklos erdvė prie lauko terasos (nekomercinis renginys)	val.	20,00
3.1.6.	Skaityklos erdvė prie lauko terasos (komercinis renginys)	val.	40,00
3.1.7.	Lauko terasa (nekomercinis renginys)	val.	20,00
3.1.8.	Lauko terasa (komercinis renginys)	val.	40,00
3.2.	Renginio aptarnavimas Lukonių skaitytojų aptarnavimo punkto salėje	renginys	20,00
3.3.	Renginio aptarnavimas bibliotekos padaliniuose, skaitytojų aptarnavimo punktuose (išskyrus 3.2 papunktį)	renginys	12,00
4. TRANSPORTO PASLAUGOS (SU VAIRUOTOJU) :			
4.1.	Transporto priemonė (ne daugiau kaip 8 sėdimos vietos keleiviams): <ul style="list-style-type: none"> Savivaldybei, Savivaldybės administracijai; įstaigoms, kurių steigėjas yra Savivaldybės taryba; Savivaldybės teritorijoje veikiančioms neįgaliųjų ir kitoms nevyriausybinėms organizacijoms, miesto ir kaimo bendruomenėms. 	km.	0,50
4.2.	Transporto priemonė (ne daugiau kaip 8 sėdimos vietos keleiviams) kitiems užsakovams	km.	0,70

5. EDUKACINĖS PROGRAMOS:			
5.1.	Edukacinė programa vaikams / mokiniams	dalyvio mokestis	1,00
5.2.	Edukacinė programa suaugusiesiems	dalyvio mokestis	2,00
5.3.	Kultūrinės edukacijos užsiėmimas „Knygrišystė – platus kūrybinis laukas“ (Kultūros paso paslauga)	asmuo	5,00
6. PASLAUGOS, SUSIJUSIOS SU FIZINIŲ / JURIDINIŲ ASMENŲ VEIKLA / REKLAMA BIBLIOTEKOS PATALPOSE (LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS A. 3A, KUPIŠKIS):			
6.1.	Fotografavimas / filmavimas komerciniais tikslais	1 val.	20,00
6.2.	Reklaminės medžiagos (iki 500 vnt.) sklaida	mėn.	10,00
6.3.	Reklaminės medžiagos (nuo 501 vnt.) sklaida	mėn.	20,00
6.4.	Plotų naudojimas reklamai (plakatams, afišoms):		
6.4.1.	A4 formatas (6 d. d.)	vnt.	2,00
6.4.2.	A3 formatas (6 d. d.)	vnt.	4,00
6.4.3.	A2 formatas (6 d. d.)	vnt.	6,00
6.5.	Plotų naudojimas reklamai (stendams, kilnojamai atributikai ir pan., 6 d. d.)	m ²	10,00
6.6.	Reklama bibliotekos interneto svetainėje, Facebook paskyroje (6 d. d.)	įrašas	10,00
7. KITOS PASLAUGOS:			
7.1.	Išankstinio (ne renginio dieną) bilietų pardavimo į renginį bibliotekoje, kurio organizatorius nėra biblioteka, paslauga	Bilietas	Bilieto, kurio kaina iki 5,00 Eur – 0,3 Eur už vieną bilietą; Bilieto, kurio kaina nuo 5,01 Eur iki 9,99 Eur – 0,5 Eur už vieną bilietą. Bilieto, kurio kaina nuo 10 Eur – 1 Eur.
7.2.	Meno kūrinių /dirbinių, reprezentacinių prekių, knygų ir kitų leidinių platinimo paslauga		20 proc. antkainis

Pastabos:

1. Renginių aptarnavimo paslaugų įkainiai (3.1–3.3 papunkčiai) netaikomi (išskyrus projektus, kurių pagrindinis finansavimo šaltinis yra ne Savivaldybės biudžeto lėšos):

1.1. Savivaldybei, Savivaldybės administracijai, įstaigoms, kurių steigėjas yra Savivaldybės taryba;

1.2. pateikus nustatytos formos prašymą (priedas) bibliotekos darbo dienomis, darbo valandomis Savivaldybės teritorijoje veikiančioms neįgaliųjų ir kitoms nevyriausybinėms organizacijoms, miesto ir kaimo bendruomenėms, kai patalpomis naudojamos įstaigų, organizacijų nuostatuose / įstatuose nustatytai veiklai vykdyti siekiant viešų interesų ir renginys yra nemokamas jo lankytojams (sprendimas suteikti patalpas įforminamas įstaigos vadovo rezoliucija);

1.3. kai organizuojami renginiai su socialiniais partneriais, su kuriais yra pasirašytos bendradarbiavimo sutartys (sutartyse įvardintos bendradarbiavimo kryptys turi derėti su bibliotekos nuostatuose įteisintais įstaigos veiklos tikslais / uždaviniais / funkcijomis).

2. Renginių aptarnavimo paslauga politinėms partijoms, visuomeniniams komitetams ir politinėms partijoms visais atvejais teikiama atlygintinai.

3. Renginių aptarnavimo paslaugos neteikiamos asmeninėms šventėms, šarvojimui (išskyrus Lukonių skaitytojų aptarnavimo punkto salę).

4. Sprendimą dėl galimybės teikti patalpų aptarnavimo paslaugą priima įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į patalpų užimtumą bibliotekos poreikiams tenkinti ir įstaigos darbuotojų, aptarnaujančių patalpas, darbo laiko reglamentavimo ypatumus.

5. Sprendimą dėl galimybės atlygintinai teikti transporto paslaugas (su vairuotoju) priima įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į būtinybę užtikrinti tinkamą pavėžėjimo paslaugos organizavimą jo vadovaujamoje įstaigoje ir į įstaigos darbuotojo (transporto priemonės vairuotojo) darbo laiko reglamentavimo ypatumus.

6. Teikiant transporto paslaugas (su vairuotoju) kelionės kilometražas užsakovui pradedamas skaičiuoti transporto priemonei pajudėjus iš jos laikymo (saugojimo) vietos, baigiamas skaičiuoti sugrįžus į laikymo (saugojimo) vietą.

7. Transporto paslaugas (su vairuotoju) teikiant Savivaldybei, Savivaldybės administracijai, įstaigoms, kurių steigėjas yra Savivaldybės taryba, Savivaldybės teritorijoje veikiančioms neįgaliųjų ir kitoms nevyriausybinėms organizacijoms, miesto ir kaimo bendruomenėms, kitiems užsakovams savaitgaliais (šeštadienį, sekmadienį) ir švenčių dienomis skaičiuojamas papildomas 20 Eur paslaugos mokestis už kalendorinę parą. Kalendorinė para skaičiuojama nuo 00.00 val. iki 24.00 val.

8. Paslaugos, nurodytos 6.2–6.6 papunkčiuose, neatlygintinai teikiamos Savivaldybei, Savivaldybės administracijai, įstaigoms, kurių steigėjas yra Savivaldybės taryba, Savivaldybės teritorijoje veikiančioms neįgaliųjų ir kitoms nevyriausybinėms organizacijoms, miesto ir kaimo bendruomenėms; organizuojant renginius su socialiniais partneriais, su kuriais yra pasirašytos bendradarbiavimo sutartys.

9. Biuro paslaugos naudojant įrangą, gautą pagal nacionalinio lygio projektų finansavimo sutartis, yra nemokamos tų projektų vykdymo laikotarpiu.

Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos
atlygintinai teikiamų paslaugų kainų sąrašo ir jų kainų
priedas

(užsakovo ir jį atstovaujančio asmens duomenys, kontaktinė informacija)

Kupiškio rajono savivaldybės viešosios
bibliotekos direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL RENGINIO APTARNAVIMO PASLAUGOS SUTEIKIMO NEMOKAMAI

(data)
Kupiškis

Prašau netaikyti renginio aptarnavimo paslaugo įkainio ir suteikti bibliotekos patalpas (nurodyti adresą, patalpos pavadinimą). Renginio pavadinimas, data, naudojimosi bibliotekos patalpomis laikas (nuo – iki).

Teikdamas šį prašymą, patvirtinu, kad:

1. Užsakovas pagal Juridinių asmenų registre įregistruotus nuostatus / įstatus yra
(pažymėti X):

- Savivaldybės teritorijoje veikianti neįgaliųjų organizacija
 Savivaldybės teritorijoje veikianti nevyriausybinė organizacija
 Savivaldybės teritorijoje veikianti miesto / kaimo bendruomenė

2. Patalpomis bus naudojamosi užsakovo nuostatuose / įstatuose nustatyta veiklai vykdyti siekiant viešų interesų.

3. Renginys bus nemokamas jo lankytojams.

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS ATLYGINTINAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ SĄRAŠO IR JŲ KAINŲ NUSTATYMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-24 Nr. TS-161
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Raslanas Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-27 14:21
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-27 14:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-30 12:28 - 2028-10-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	240524-TS-161 kainu sarasas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240523.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-27 nuorašą suformavo Jurgita Trifeldienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-