

I. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

1. Elektrikas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Bibliotekos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis ir šiuo pareigybės aprašymu.
2. Elektrikas privalo:
 - 2.1. turėti specialiąją elektromonterio ar jai prilyginamą kvalifikaciją ir tai patvirtinančius dokumentus;
 - 2.2. turėti ne žemesnį kaip specialųjį elektrotechninį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 2.3. žinoti ir išmanyti darbo priemonių bei įrankių rūšis, jų saugojimo tvarką;
 - 2.4. žinoti ir vykdyti darbų saugos instrukcijas, priešgaisrines saugos, elektrosaugos taisykles;
 - 2.5. žinoti ir išmanyti darbo saugos taisykles eksploatuojant elektros įrenginius, elektros įrenginių įrengimo ir eksploatavimo taisyklių galiojančius reikalavimus;
 - 2.6. išmanyti elektros, signalizacijos, vėdinimo sistemų ir kitų pastato įrenginių ir elektros tinklų schemas;
 - 2.7. mokėti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus nukentėjusiems nelaimingo atsitikimo metu ir mokėti praktiškai suteikti pirmąją pagalbą.

II. SKYRIUS

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3. Atlikti nuolatinę Bibliotekos pastatų, įrangos ir inventoriaus priežiūrą.
4. Atlikti nuolatinę pastato elektros, vėdinimo ir gaisrinės saugos sistemų bei įrenginių priežiūrą.
5. Atlikti nuolatinę pastato šildymo sistemos priežiūrą.
6. Sutrikus elektros įrenginių, prietaisų, tinklų darbui arba įvykus avarijai, nedelsiant imtis priemonių tinkamai būklei atstatyti;
7. Pastebėjus trūkumus nedelsiant juos šalinti, o jeigu to padaryti savo jėgomis neįmanoma, pranešti tiesioginiam vadovui ir pastato priežiūrą vykdančiai įmonei;
8. Periodiškai tikrinti prižiūrimų elektros įrenginių, pastatų, patalpų, elektros tiekimo komunikacijų būklę;
9. Pašalinti defektus bei pažeidimus elektros įrengimuose, prietaisuose su paprastomis įjungimo schemomis;
10. Atlikti atskirus elektros įrengimų ir prietaisų remonto darbus;

11. Atlikti Bibliotekos padalinių elektros ūkio priežiūros ir einamojo įrangos remonto darbus;
12. Sudaryti Bibliotekos ir jos padalinių remontui reikalingų darbų sąmatą;
13. Įvertinti Bibliotekos įrenginių būklę, kreiptis į pastatus prižiūrinčią įmonę konsultacijų dėl įrenginių priežiūros ir remonto;
14. Užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų vykdymą;
15. Dirbti tiesioginio vadovo ar kito įgalioto asmens paskirtą darbą. Neleisti atlikti pavestų darbų kitiems asmenims;
16. Dėvėti tvarkingus, higienos reikalavimus atitinkančius darbo drabužius;
17. Esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus tiesioginio vadovo ar kito įgalioto asmens, neviršijant nustatyto darbo laiko;
18. Elektrikas turi teisę:
 - 18.1. reikalauti, kad būtų sudarytos saugios darbo sąlygos, aprūpinta darbo priemonėmis, įrankiais, apsaugos priemonėmis;
 - 18.2. atsisakyti dirbti, jeigu kyla pavojus darbuotojo saugai ir sveikatai;
 - 18.3. teikti tiesioginiam vadovui pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;
 - 18.4. dalyvauti Bibliotekos darbuotojų susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę.