

Lankytojų aptarnavimo skyrius vykdo šias funkcijas:

formuoja – komplektuoja ir tvarko (apskaito, nurašo, saugo) dokumentų fondą, laikydamasis kokybės, pilnumo, aktualumo principų, vadovaudamasis fondų nuostatų rekomendacijose pateiktomis normomis;

organizuoja informacinės paieškos sistemą (toliau – IPS);

aptarnauja įvairaus amžiaus vartotojus ir lankytojus, skolindamas dokumentus panaudai į namus ir Skyriuje, o jei yra būtinybė, organizuoja nestacionarų aptarnavimą (knygnešystę) judėjimo sutrikimų turintiems vartotojams;

aprūpina akluosius ir silpnaregius vartotojus garsinėmis knygomis, skolinant jas iš Lietuvos audiosensorinės bibliotekos Panevėžio filialo (pagal individualius poreikius), registruoja skaitytojus ir įkelia elektronines knygas iš ELVIS virtualios bibliotekos, skolina reikiamą įrangą.

organizuoja darbą su vaikų ir jaunimo grupės vartotojais, jį koordinuoja bendradarbiaudamas su ugdymo įstaigomis, jaunimo organizacijomis;

automatizuotai įregistruoja naujus skaitytojus, išduodant elektroninius skaitytojo pažymėjimus, vykdo Bibliotekos vartotojų apskaitą ir apskaitos duomenų analizę;

vartotojų poreikių tenkinimui naudojami kitų Bibliotekos skyrių ir padalinių dokumentų fondais, techninėmis priemonėmis, užsako dokumentus per tarpbibliotekinį abonementą (TBA) iš kitų Lietuvos bibliotekų;

atsako į vartotojų užklausas, naudojant skyriaus ir Bibliotekos IPS, internetą, duomenų bazines;

skatina kultūros ir žinių sklaidą, organizuodamas informacijos sklaidai bei skaitymo skatinimui skirtas dokumentų ir kūrybinių darbų parodas, nemokamus žodinius renginius ir kitas priemones įvairaus amžiaus vartotojams;

rūpinasi viešosios interneto prieigos veikla, teikia elektronines paslaugas;

suteikia vartotojams galimybę naudotis informacinėmis technologijomis;

konsultuoja vartotojus ir supažindina su paieškos elektroniniuose kataloguose, duomenų bazėse, internete metodika ir kitomis priemonėmis, ugdo jų informacinius gebėjimus, konsultuoja vartotojus, kaip naudotis aptarnavimo savitarnos įranga.

sudaro galimybes vaikų, moksleivių ir suaugusiųjų savarankiškam mokymuisi ir savišvietai, rūpinasi jaunųjų vartotojų akiračio plėtimu, padeda ugdyti skaitymo įpročius bei kultūrą, bendradarbiaudamas su pedagogais ir moksleiviais;

dalyvauja LIBIS diegimo ir palaikymo darbuose;

pildo, tvarko ir saugo Skyriaus dokumentaciją;

diegia darbe naujoves, dalyvauja įvairiose programose ir projektuose, rengia paraiškas papildomam finansavimui gauti, ieško kitų rėmėjų;

padeda formuoti šiuolaikinės bibliotekos įvaizdį, rūpinasi skyriaus reklama, teikdamas naujausią informaciją Bibliotekos svetainei, palaiko ryšius su žiniasklaida, bendruomene.