



**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS  
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Plane naudojamos santrumpos:**

AD – administracija  
DB – duomenų bazės  
ES – Europos Sąjunga  
IVBRS – Išteklių valdymo ir bendrųjų reikalų skyrius  
KB – kaimo bendruomenė  
KEM – Kupiškio etnografijos muziejus  
KES – Kraštotyros ir edukacijos skyrius  
KKC – Kupiškio kultūros centras  
KM – kaimo muziejus  
KP – kaimo padalinys  
LAS – Lankytojų aptarnavimo skyrius  
LIBIS – Lietuvos integrali bibliotekų informacinė sistema  
LR – Lietuvos Respublika  
LŪD – Lietuvos ūkininkų draugija  
MDC – mokykla-daugiafunkcis centras  
MP – miesto padalinys  
NBDB – Nacionalinės bibliografijos duomenų bankas  
NVŠ – neformalus vaikų švietimas  
P – padalinys  
PĮ – programinė įranga  
SAP – Skaitytojų aptarnavimo punktas  
SVB – savivaldybės viešosios bibliotekos  
TAU – trečiojo amžiaus universitetas  
VB – viešoji biblioteka  
VE – Vaikų erdvė  
VIP – vieša interneto prieiga

**Parengė:**

Jolanta VOSYLIENĖ  
Kupiškio viešosios bibliotekos metodininkė, tel. (8 459) 35 470, el. paštas [jolantav8@gmail.com](mailto:jolantav8@gmail.com)

<http://kupiskiovb.lt/>

Kupiškis  
2023 metai

## KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

### 1. Aplinkos ir išteklių analizė

#### 1.1. Išorės veiksniai

##### 1.1.1. Politiniai ir teisiniai veiksniai.

Pagrindiniai bibliotekų veiklą reglamentuojantys dokumentai – Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, patvirtintas 1995 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. I-920 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais), Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. ĮV-746/V-834 patvirtinta „Skaitymo skatinimo 2019–2024 metų programa.

Kupiškio rajono savivaldybės dokumentas, kuriame numatytos bibliotekos veiklos kryptys: „Kupiškio rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginis veiklos planas“.

Darbo santykius sąlygoja nuo 2017 m. liepos 1 d. įsigaliojęs naujas Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas.

2014 m. atnaujinta LR Kultūros ministerijos Kultūros įstaigų modernizavo programa, į kurią buvo įtrauktas projektas „Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos pastato Kupiškyje Lauryno Stuokos-Gucevičiaus aikštėje rekonstrukcija“. 2021 m. statybos darbai buvo baigti. 2022 m. įvyko baldų bei įrangos viešieji pirkimai. 2023 m. vasario 22 d. pastatas buvo priimtas valstybinės komisijos, lankytojai pradėti aptarnauti nuo kovo 1 d.

Visi minėti teisės dokumentai ir programos daro ir darys įtaką bibliotekų strateginiams tikslams ir veiklos kryptims bei turiniui.

##### 1.1.2. Ekonominiai veiksniai.

Bibliotekos finansavimo pagrindas – asignavimai iš biudžeto (valstybės ir steigėjo), projektų lėšos, fizinių ir juridinių asmenų parama bei lėšos už mokamas paslaugas.

Bibliotekų veiklos efektyvumas didžiąja dalimi priklauso nuo savivaldybės biudžeto skiriamų asignavimų. Kultūros ministerija skiria lėšas naujiems dokumentams.

Brangsta informacijos ištekliai, patalpų eksploatacijos, interneto ryšio, kitos bibliotekos naudojamos paslaugos.

Papildomo finansavimo paieškos, dalyvavimas projektuose ir gaunama parama knygomis neišsprendžia fondų atnaujinimo problemos.

##### 1.1.3. Socialiniai veiksniai, kurie daro įtaką bibliotekų veiklai:

- Neigiami demografiniai pokyčiai: Kupiškio rajono gyventojų mažėjimas (2023-07-01 – 16035 gyventojai), spartėja gyventojų senėjimo procesas, mažėja gimstamumas ir mokinių skaičius, reorganizuojamos mokyklos. Pagrindinės mokyklos tampa daugiafunkciais centrais arba kitų mokyklų skyriais.

- Didelis nedarbas ir emigracija, didėja socialiai pažeidžiamų bendruomenės narių skaičius. Vis daugiau žmonių gyvena žemiau skurdo ribos, gauna tik pašalpas ar kitas socialines išmokas, mažėja jų perkamoji galia ir kultūrinių poreikių tenkinimo galimybės, motyvacija dirbti ir patiems spręsti savo problemas.

- Skaitymas užleidžia savo pozicijas kitiems informacijos gavimo bei laisvalaikio praleidimo būdams ir priemonėms – žmonės vis daugiau laiko praleidžia naršydami internete bei bendraudami socialiniuose tinkluose.

- Po viešosios bibliotekos rekonstrukcijos tapo prieinamos paslaugos neįgaliesiems: automatinės durys palengvino patekimą į patalpas, įrengtas liftas, tualetai neįgaliesiems.
- Bibliotekoje vykdoma knygnešystės paslauga, bibliotekininkų pagalba pasiekiamos tos vartotojų grupės, kurios pačios negali lankytis bibliotekoje. Palaikomi glaudūs ryšiai su socialinėmis ir globos įstaigomis. Aptarnaujami rajono aklieji ir silpnaregiai, teikiama audio knygų išdavimo paslauga.
- Prie viešosios bibliotekos įrengti knygomatai ir knygų gražinimo įrenginys, kur galima pasiimti ir gražinti knygas bibliotekos nedarbo metu.
- Maži bibliotekininkų atlyginimai įtakoja kvalifikuotų ir motyvuotų specialistų stoką. Bibliotekininkystės specialybės išsilavinimą (ypač aukštąjį) turinčių darbuotojų skaičius mažėja, jie sensta, išeina iš darbo – susiduriama su kvalifikuoto personalo atnaujinimo problema.

#### *1.1.4. Technologiniai veiksniai.*

Atnaujinta visa vartotojams skirta viešos interneto prieigos infrastruktūra viešojoje bibliotekoje, jos padaliniuose ir skaitytojų aptarnavimo punktuose. Visose bibliotekose teikiamos dokumentų kopijavimo, spausdinimo, skenavimo paslaugos. Išlieka problema – seni darbuotojų kompiuteriai.

Kupiškio viešojoje bibliotekoje kompiuterizuoti pagrindiniai bibliotekiniai procesai: dokumentų tvarkymas, elektroninio katalogo kūrimas, skaitytojų aptarnavimas, statistika ir kt. Rekataloguoti (į el. katalogą įtraukti) visi knygų fondai. LIBIS Skaitytojų aptarnavimo posistemė įdiegta devyniuose padaliniuose (Subačiaus, Adomynės, Alizavos, Antašavos, Noriūnų, Salamiesčio, Skapiškio, Šepetos, Šimonių) ir dviejuose skaitytojų aptarnavimo punktuose (Laičių, Lukonių). 2024 m. planuojama įdiegti Juodpėnų, Lukonių, Naivių, Rudilių ir Virbališkių skaitytojų aptarnavimo punktuose.

Bibliotekos darbuotojai nuolat tobulina ir kelia profesinę kvalifikaciją. Bibliotekininkai įsisavina naujus aktyvius ir nuotolinio mokymosi/mokymo metodus. Gyventojai turi galimybę mokytis skaitmeninio ir medijų informacinio raštingumo, naudotis internetu savišvietai, mokymuisi, laisvalaikio praleidimui. Vaikams siūlomi robotikos bei virtualios realybės užsiėmimai, knygomatas „Draugoteka“.

## **1.2. Vidaus veiksniai (bibliotekos ištekliai)**

### *1.2.1. Teisinė bazė.*

Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka (VB) – savivaldybės biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190101434. Bibliotekos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, kiti LR teisės aktai, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, bibliotekos direktoriaus įsakymai, Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatai (patvirtinti Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. TS-151), Naudojimosi Kupiškio rajono savivaldybės viešąja biblioteka taisyklės (patvirtintos Kupiškio VB direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu ĮV-74).

Darbo tvarką reglamentuoja Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės (patvirtintos VB direktoriaus 2022 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. ĮV-66), bibliotekos skyrių ir padalinių nuostatai, darbuotojų pareigybių aprašymai. Biblioteka vykdo reikalavimus, nustatytus bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose standartuose ir kituose dokumentuose. Atskiroms veiklos sritims parengti tvarkos aprašai ir nuostatai: „Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos dokumentų fondo apskaitos tvarkos aprašas“ (patvirtintas VB direktoriaus 2011 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. ĮV-77), Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos skaitmeninio tvarkos aprašas“ ir „Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos skaitmeninės kolekcijos nuostatai“ (patvirtinti 2016 m. balandžio 1 d. VB direktoriaus įsakymu Nr. ĮV-24), „Rankraštinių dokumentų tvarkymo ir apsaugos nuostatai“ (patvirtinti 2018 m. balandžio 9 d. VB direktoriaus įsakymu Nr. ĮV-45) ir kt.

Viešieji pirkimai vykdomi pagal Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos supaprastintas viešųjų pirkimų taisykles, nuo 2017 m. liepos 1 d. vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu. Viešųjų pirkimų taisyklės ir kiti viešųjų pirkimų dokumentai skelbiami svetainėje [www.kupiskiovb.lt](http://www.kupiskiovb.lt) ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

#### 1.2.2. Organizacinė struktūra.

2023 m. Kupiškio rajono savivaldybės viešųjų bibliotekų sistemą (SVB) sudaro: Kupiškio viešoji biblioteka, 1 miesto padalinys (Subačiaus), 8 kaimo padaliniai (iš jų 6 padaliniai aptarnaujantys ir mokyklų, daugiaviečių centrų bendruomenes) ir 7 skaitytojų aptarnavimo punktai.

Viešojoje bibliotekoje yra 3 skyriai: Lankytojų aptarnavimo skyrius, Kraštotyros ir edukacijos skyrius ir Išteklių valdymo ir bendrųjų reikalų skyrius. Administracijai priklauso direktorius, direktoriaus pavaduotojas kultūrai, metodininkas ir raštvedė.

Biblioteka buhalterijos neturi, šią funkciją atlieka Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnyba.

#### 1.2.3. Žmogiškieji ištekliai.

Kupiškio viešosios bibliotekos pareigybių sąrašas: SVB – 44,75 etato: kultūros ir meno darbuotojai – 35, kiti darbuotojai – 9,75.

Kvalifikaciją per metus kėlė 36 bibliotekos darbuotojai (81,8 %): 34 bibliotekininkai ir 2 kvalifikuoti specialistai.

Bibliotekininkų kvalifikacijos kėlimo priemonės finansuojamos iš Lietuvos kultūros tarybos projektų, kuriuos įgyvendina Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka ir apskričių viešosios bibliotekos. Darbuotojai vyko tobulintis į LNB, Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešąją biblioteką arba mokėsi nuotoliniu būdu. Penki darbuotojai dalyvavo keturiuose darbo stebėjimo vizituose užsienio bibliotekose: Ispanijoje (2 darbuotojai), Vokietijoje (2 darbuotojai), Kroatijoje (1 darbuotoja), Portugalijoje (1 darbuotoja).

#### 1.2.4. Planavimo sistema.

Kupiškio rajono viešųjų bibliotekų veiklos gairės apibrėžtos Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2024–2026 m. strateginiame plane. VB skyriai ir padaliniai iki gruodžio 15 d. sudaro ateinančių metų veiklos planus, kurių pagrindu parengiamas Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos metų veiklos planas. Sudaromos mėnesio veiklos programos (renginių planai), kurios pateikiamos savivaldybės Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, skelbiamos tinklapiuose [www.kupiskiovb.lt](http://www.kupiskiovb.lt) ir [www.kupiskis.lt](http://www.kupiskis.lt).

#### 1.2.5. Finansiniai ištekliai.

Pagrindinę bibliotekos finansinių išteklių dalį sudaro savivaldybės biudžeto asignavimai (darbuotojų atlyginimams, periodikos prenumeratai, kvalifikacijos kėlimui, komunalinėms paslaugoms ir kt.). Dokumentų įsigijimui lėšų skiria Kultūros ministerija. Už mokamas paslaugas Papildomų lėšų biblioteka gauna už mokamas paslaugas, iš projektų, kuriuos teikia Lietuvos kultūros tarybos ir kitoms programoms.

Finansiniai bibliotekos ištekliai negali patenkinti augančių bibliotekos poreikių, todėl prognozuojamas lėšų stygius naujoms, inovatyvioms bibliotekos funkcijoms vykdyti.

#### 1.2.6. Apskaitos tinkamumas.

Biblioteka valdomo turto ir finansinių išteklių apskaitą organizuoja vadovaudamasi reglamentuojančiais teisės aktais: Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Lietuvos Respublikos (LR) buhalterinės apskaitos įstatymu, LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, LR biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais reglamentuojančiais teisės aktais.

### 1.2.7. Atskaitomybės ir vidaus darbo kontrolės sistema.

Skyrių vedėjai ir padalinių bei skaitytojų aptarnavimo punktų darbuotojai iki sausio 10 d. parengia ir Kupiškio viešosios bibliotekos metodininkui pateikia statistinę Kultūros ministro patvirtintos formos ataskaitą (forma 1 Biblioteka metinė) ir tekstinę metų veiklos ataskaitą. Metodininkas iki vasario 10 d. reikiamus duomenis suveda į LIBIS Bibliotekų statistikos modulį. Metodininkas kartu su skyrių vedėjais rašo rajono savivaldybės viešųjų bibliotekų ataskaitą. Ši ataskaita skelbiama bibliotekos interneto svetainėje [www.kupiskiovb.lt](http://www.kupiskiovb.lt). Viešosios bibliotekos direktorius rajono savivaldybės tarybai pateikia įstaigos metų veiklos ataskaitą, kuriai pritariama savivaldybės tarybos posėdžio metu.

Kas mėnesį skyrių vedėjai ir padalinių bei skaitytojų aptarnavimo punktų darbuotojai pateikia informaciją: vartotojų, lankytojų ir dokumentų išduoties rodiklius, gyventojų skaitmeninio raštingumo konsultavimo ir mokymų, medijų ir informacinio raštingumo (MIRKT) mokymų, renginių apskaitos rodiklius, socialinių tinklų naudojimo rodiklius. Pagal poreikį organizuojami VB ir padalinių bei skaitytojų aptarnavimo punktų darbuotojų kontaktiniai arba nuotoliniai pasitarimai, kuriuose aptariami darbo rezultatai, veiklos problemos ir perspektyvos. Penktadieniais direktorius rengia pasitarimus, kuriuose dalyvauja direktoriaus pavaduotojas kultūrai, VB skyrių vedėjai, metodininkas, kiti už atitinkamas veiklas atsakingi darbuotojai. Vidaus darbo kontrolės sistema aptarta Vidaus darbo tvarkos taisyklėse.

Kultūros ministerijos Informacinės visuomenės plėtros skyriui pateikiama metinė ataskaita apie dokumentams įsigyti gautų lėšų panaudojimą. Už projektų lėšas, gautas iš Kultūros rėmimo fondo, atsiskaitoma Lietuvos kultūros tarybai.

### 1.2.8. Informacinės ir komunikavimo sistemos.

Bibliotekoje įdiegtas kompiuterių tinklas, visų darbuotojų darbo vietos kompiuterizuotos, su interneto prieiga. Bibliotekinių procesų automatizavimui naudojama Lietuvos integrali bibliotekų informacinė sistema (LIBIS), kuriamos ir teikiamos elektroninės paslaugos. Vidaus ir išorės komunikacijos funkcijų vykdymui, bibliotekos veiklų viešinimui sukurtas ir nuolat atnaujinamas bibliotekos tinklapis [www.kupiskiovb.lt](http://www.kupiskiovb.lt). Viešoji biblioteka, visi jos padaliniai ir skaitytojų aptarnavimo punktai turi susikūrę socialinių tinklų „Facebook“ paskyras, viešoji biblioteka – „Instagram“, artimesniam ryšiui su vartotojais.

Gaunami ir siunčiami dokumentai nuo 2019 m. kovo mėnesio tvarkomi naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

### 1.2.9. Materialinė bazė.

Kupiškio viešajai bibliotekai nuosavybės teise priklauso rekonstruotas pastatas (unikalus Nr. 5790-1000-5011, plotas 1206 kv. m, Lauryno Stuokos-Gucevičiaus a. 3A, Kupiškis) ir 250 kv. m patalpos buvusių kareivinių pastate, Gedimino g. 53B, Kupiškyje.

Nuo 2023 m. kovo 1 d., buvusios laikinos viešosios bibliotekos patalpos Krantinės g. 24 perduotos savivaldybei (Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 9 d. sprendimas Nr. TS-53), nes persikėlus į rekonstruotas patalpas tapo nebereikalingos.

2021 m. rugpjūčio 19 d. Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-216 Kupiškio rajono savivaldybės viešajai bibliotekai pasitikėjimo teise buvo perduotas valdyti Lukonių mokyklos pastatas (Beržytės g. 6, Lukonių k. Subačiaus seniūnija, kadastrinis Nr. 4400-0745-4913, 368,06 kv. m. plotas).

2022 m. kovo 31 d. Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-87 pagal panaudos sutartį perduota Kupiškio rajono savivaldybės viešajai bibliotekai (kodas 190101434) neatlygintinai naudotis Kupiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančią nekilnojamąjį turtą – 52,24 kv. m (patalpas: Nr. 1-2 14,28 m<sup>2</sup>, Nr. 1-3 29,53 m<sup>2</sup>, Nr. 1-6 3,20 m<sup>2</sup>, ½ Nr. 1-5 1,87 m<sup>2</sup>, ½ Nr. 1-1 3,36 m<sup>2</sup>), Žvejų g. 4, Palėvenėlės k., Alizavos sen., Kupiškio r. sav., dešimčiai metų bibliotekos teikiamomis gyventojams paslaugoms.

2022 m. rugsėjo 29 d. Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-246 pagal panaudos sutartį perduota Kupiškio rajono savivaldybės viešajai bibliotekai (kodas 190101434)

neatlygintinai naudotis Kupiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančias 145,89 kv. m patalpas (pastatas kadastrinių matavimų byloje pažymėtas 1C1b, unikalus Nr. 5798-6006-0011, statybos metai – 1986), Mokyklos g. 5, Salamiesčio mstl., Alizavos sen., Kupiškio r. sav., dešimčiai metų bibliotekos veiklai vykdyti.

Bibliotekos materialinę bazę taip pat sudaro: dokumentų fondai, bibliotekinė ir kompiuterinė įranga bei jų tinklai, programinė įranga, baldai, meno kūriniai, automobilis.

## 2. Vizija ir misija

**2.1. Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos vizija** – naujai atgimusi ir autentiškumą išlaikiusi, moderni, tradicines ir inovatyvias paslaugas teikianti biblioteka, patraukli vieta informaciniais, bendravimo ir kultūriniais, edukaciniais bendruomenės poreikiams tenkinti.

**2.2. Misija** – kaupti, saugoti ir skleisti įvairiuose dokumentuose ir interneto tinkluose užfiksuotas žinias ir informaciją, prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo, skatinant bendruomenės narių nuolatinį mokymąsi, kultūrinę veiklą ir kūrybiškumą.

## 3. Pagrindiniai Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos strateginiai tikslai

Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2024–2026 metų strateginiame plane patvirtintame Kupiškio rajono savivaldybės tarybos ~~2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-67~~, „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2024–2026 metų strateginio plano patvirtinimo“, numatyta prioritetinga veiklos kryptis – bibliotekos paslaugų kokybės, pakankamumo ir patrauklumo gerinimas. Išskirti du pagrindiniai tikslai:

### 3.1. Plėtoti modernias ir patrauklias bendruomenės informacijos, mokymo, kultūros ir laisvalaikio paslaugas.

3.1.1. Kaupti, tvarkyti, saugoti universalų – rašytinių, garsinių, regimųjų, elektroninių – dokumentų fondą, atitinkantį bendruomenės poreikius ir užtikrinti prieigą;

3.1.2. Užtikrinti Kupiškio krašto dokumentinio kultūros paveldo kaupimą, saugojimą, aktualinimą ir sklaidą;

3.1.3. Kurti ir plėtoti elektronines bibliotekos paslaugas ir produktus, užtikrinti viešą prieigą prie bendruomenės poreikius atitinkančio skaitmeninio turinio, tobulinti gyventojų įgūdžius juo naudotis ir didinti gyventojų įsitraukimą į mokymąsi visą gyvenimą;

3.1.4. Gerinti gyventojų kultūrinį raštingumą, formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, didinti kultūrinių renginių prieinamumą bendruomenei;

3.1.5. Užtikrinti bibliotekos paslaugų, atitinkančių bendruomenės poreikius ir prioritetus, kokybę ir prieinamumą.

### 3.2. Formuoti teigiamą bibliotekos ir bibliotekininkų įvaizdį, skatinantį vartotojų pasitikėjimą ir pasirinkimą naudotis bibliotekos teikiamomis paslaugomis:

3.2.1. Vykdyti bibliotekos atstovavimo, rinkodaros ir viešųjų ryšių veiklą;

3.2.2. Siekti aukštos bibliotekos organizacinės kultūros ir efektyvaus valdymo, paremto veiklos stebėseną, analizę, priežiūrą ir poveikio vertinimą;

3.2.3. Skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą bei darbo motyvaciją, stiprinti kompetenciją bibliotekinės veiklos kokybės, kalbos kultūros, psichologijos, informacinių technologijų, vartotojų mokymo bei konsultavimo srityse;

3.2.4. Gerinti bibliotekų materialinę būklę.

### Metų veiklos plano priedai:

1 priedas. Vertinimo kriterijų (rodiklių) suvestinė 2024 metams.

2 priedas. 2024 metų veiklos kalendorinis planas.