

## VERTINIMO KRITERIJŲ (RODIKLIŲ) SUVESTINĖ 2025 METAMS

### I. Programa ŽINIŲ VISUOMENĖS, KULTŪRINIO IR SPORTINIO AKTYVUMO SKATINIMAS

(Kupiškio rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano 1 programa)

#### Pagrindiniai programos funkciniai tikslai:

1. Bibliotekų informacinių išteklių fondo, atitinkančio vartotojų poreikius, formavimas ir prieigos užtikrinimas.
2. Kokybiškas vartotojų aptarnavimas ir kultūrinių poreikių tenkinimas.
3. Sąlygų informacinės visuomenės plėtrai sudarymas, gyventojų skaitmeninio ir medijų informacinio raštingumo mokymai.
4. Krašto kultūros paveldo kaupimas, saugojimas, skaitmeninio turinio kūrimas ir sklaida.
5. Patrauklios ir šiuolaikiškos bibliotekos įvaizdžio formavimas.
6. Bibliotekos personalo profesinės kompetencijos, įgūdžių tobulinimas.
7. Efektyvus bibliotekos valdymo ir metodinės veiklos organizavimas.
8. Bibliotekų patalpų atnaujinimas ir materialinės bazės stiprinimas.

Lietuvos Respublikos Seimas 2025-uosius metus paskelbė:

1) Motiejaus Kazimiero Sarbievijaus ir Baroko literatūros metais.

2) Mikalojaus Konstantino Čiurlionio metais. 1875 m. rugsėjo 22 d. gimė lietuvių kompozitorius, dailininkas, chorų dirigentas, literatas ir kultūros veikėjas M. K. Čiurlionis, per dešimt metų trukusį kūrybos kelią, sukūrė apie 400 muzikos kūrinių, nutapė daugiau nei 300 paveikslų, sukūrė nemažai grafikos darbų, paliko literatūros ir poezijos kūrinių, reikėsi publicistikoje, eksperimentavo meninėje fotografijoje;

3) Lėktuvo „ANBO“ ir Lietuvos aviacijos kūrėjų metais. 1925 m. liepos 14 d. Lietuvos karo aviacijos vadas, brigados generolas, aviakonstruktorius, lėktuvų „ANBO“ projektų autorius Antanas Gustaitis sukonstravo pirmąjį vienvietį sportinį lėktuvą „ANBO-I“.

Didelis dėmesys bus skiriamas: projektų „Karališkasis Kupiškio kalendorius“, „Kupiškio kareivinėms – 90“, „Kupiškio šetlas“ ir „Pasakojimai iš mano tėvo namų“ (finansavimo atveju) įgyvendinimui, naujų projektų rengimui; Mikalojaus Konstantino Čiurlionio metų paminėjimui; rankraščių dokumentų tvarkymui (Juozo Kraujūno, Marytės Tamošiūnienės) ir skaitmeninimui, kraštotyros tematikos leidinių pristatymams ir kitų literatūrinių renginių organizavimui; edukacinių veiklų, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo organizavimui; kūrybinių darbų parodų rengimui; mokslinės konferencijos, skirtos Kupiškio miesto 545 metų (nuo pirmojo miestelio paminėjimo) sukakčiai organizavimui; leidinio „Karališkasis Kupiškio kalendorius“ išleidimui; žydų istorinės atminties tyrinėjimams – įkuriant viešojoje bibliotekoje Krašto pažinimo ir žydų istorinės atminties skyrių, knygos „Pasakojimai iš mano tėvo namų“ vertimui į lietuvių kalbą ir kt.

Atsižvelgiant į lankytojų pageidavimus, sieksime, kad biblioteka oficialiai taptų draugiška gyvūnams.

## II. Pagrindiniai funkciniai tikslai, uždaviniai, priemonės, vertinimo kriterijai

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės ir veiksmai	Vertinimo kriterijai	Planas 2025	Įvykdyta 2025	Įvykdymo procentas
1	2	3	4	5	6	7
1. Bibliotekos informacinių išteklių fondo, atitinkančio vartotojų poreikius, formavimas	1.1. Formuoti universalų spaudinių ir kitų dokumentų fondą, atitinkantį vartotojų poreikius	1.1.1. Kaupti, tvarkyti ir saugoti spaudinių ir kitų dokumentų fondą	1.1.1.1. <b>Gautų dokumentų skaičius</b> (fiz. vnt.): - iš viso - inventorintų dokumentų - periodinių leidinių (įtraukiant į bendrosios apskaitos knygą)	6800 4200 2600		
			1.1.1.2. Viso gautų dokumentų pavadinimų skaičius	1600		
			1.1.1.3. Dokumentų, įsigytų už valstybės lėšas, skaičius (fiz. vnt.)	1850		
			1.1.1.4. Suformuotų dokumentų gavimo aktų skaičius	55		
			1.1.1.5. Parengtų siuntų ir lydraščių skaičius	557		
			1.1.1.6. Bibliotekų (padalinių), kuriems užprenumeruoti periodiniai leidiniai už savivaldybės skirtas lėšas, skaičius	17		
		1.1.2. Nurašyti nusidėvėjusių, neaktualių ir kt. dokumentų	1.1.2.1. <b>Nurašytų dokumentų skaičius</b> (fiz. vnt.): - iš viso - inventorintų dokumentų - periodinių leidinių	7490 3800 3690		
				1.1.2.2. Nurašymo aktų skaičius	35	
		1.1.3. Vykdyti gaunamų ir nurašomų dokumentų apskaitą	1.1.3.1. Bendrosios apskaitos knygos	23		
			1.1.3.2. Bendroji inventoriaus knyga (SVB)	2		
			1.1.3.3. <b>Dokumentų fondas</b> (fiz. vnt.): - metų pradžioje (2025-01-01) - metų pabaigoje (2025-12-31)	188 850 188 160		
		1.1.4. Apskaičiuoti fondo panaudojimo ir sudėties rodiklius	1.1.4.1. Fondo panaudojimo ir sudėties rodikliai: - fondo apyvarta - naujų dokumentų procentas fonde	0,5 3,7		
				1.1.5.1. Naujų bibliografinių įrašų skaičius VB elektroniniame kataloge	35	
		1.1.5. Atspindėti naujus dokumentus kataloguose ir DB				

		1.1.6. Tikrinti padalinių dokumentų fondus	1.1.7.1. Padalinių dokumentų fondų patikrinimų skaičius ( <i>Rudilių ir Noriūnų bibliotekose</i> )	2		
		1.1.7. Tvarkyti rankraščių fondą	1.1.8.1. Rankraščių fondo dokumentų, paruoštų saugojimui, vienetų skaičius	150		
			1.1.8.2. Suskaitmenintų rankraščių dokumentų skaičius	76		
	1.2. Organizuoti LIBIS darbą	1.2.1. Redaguoti bibliografinių įrašų DB	1.2.1.1. Redaguotų įrašų skaičius	pagal poreikį		
		1.2.2. Įdiegti LIBIS PĮ padaliniuose	1.2.2.1. Padalinių skaičius, kuriuose bus įdiegta LIBIS PĮ (katalogavimo ir komplektavimo posistem.)	1		
		1.2.3. Teikti analizinius įrašus į NBDB	1.2.3.1. Pateiktų įrašų skaičius	950		
		1.2.4. Prižiūrėti LIBIS PĮ modulių darbą	1.2.4.1. Įvykdytų LIBIS programų atnaujinimų ir pakeitimų skaičius	1		
<b>2. Kokybiškas vartotojų aptarnavimas ir kultūrinių poreikių tenkinimas</b>	2.1. Telkti aptarnaujamos bendruomenės vartotojus	2.1.1. Perregistruoti esančius ir registruoti naujus vartotojus	2.1.1.1. <b>Registruotų vartotojų skaičius (SVB)</b> - suaugusių - vaikų (iki 13 m. imtinai)	<b>3560</b> <b>2839</b> <b>721</b>		
			2.1.1.2. Vartotojų vaikų (iki 17 m. imtinai) skaičius - VB vartotojų vaikų skaičius - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose * iš jų vartotojų vaikų (iki 13 m. imtinai) skaičius: - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	907 300 130 477 <b>721</b> <b>275</b> <b>100</b> <b>346</b>		
			2.1.1.3. SVB sutelktų bendruomenės gyventojų procentas (15766 gyventojai 2024-01-01) - VB aptarnaujamos bendruomenės sutelktų gyventojų procentas (7017 gyventojų) - padalinių aptarnaujamos bendruomenės sutelktų gyventojų procentas (8749 gyventojai)	22,6 21,4 23,5		
		2.1.2. Aptarnauti lankytojus	2.1.2.1. <b>Bendras lankytojų skaičius</b> (iš viso): - VB ( <b>virteliai – 39330</b> ) - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	<b>69199</b> 37989 2800 28410		

			2.1.2.2. Bendras lankytojų vaikų (iki 17 m.) skaičius - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose * iš jų lankytojų vaikų (iki 13 m. imtinai) skaičius: - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	25457 9200 1600 14657 <b>21655</b> 9000 1000 11655		
			2.1.2.3. Lankomumas (bendras rodiklis) - lankomumas VB - lankomumas padaliniuose	19,4 25,3 15,5		
			2.1.2.4. Bendras vaikų (iki 13 m.) lankomumas - vaikų lankomumas VB - vaikų lankomumas padaliniuose	30,0 32,7 28,4		
	2.2. Tenkinti vartotojų informacinius poreikius ir teikti kokybiškas paslaugas	2.2.1. Išduoti (skolinti) dokumentus	2.2.1.1. Įvairių dokumentų išduotis (fiz. vnt.) - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	<b>93450</b> 45452 7000 41298		
			2.2.1.2. Bendra išduotis vartotojams vaikams (iki 17 m.) - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose * iš jų išduotis vaikams (iki 13 m. imtinai) (iš viso): - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	12809 4100 1800 6909 <b>11640</b> 4000 1100 6540		
			2.2.1.3. Knygų, garsinių, regimųjų ir kt. dokumentų išduotis	<b>47131</b>		
			2.2.1.4. Periodinių leidinių išduotis	<b>46319</b>		
			2.2.1.5. Dokumentų išduotis į namus	58479		
			2.2.1.6. Dokumentų išduotis vietoje	34971		
			2.2.1.7. Skaitomumas (dokumentų išduotis vienam vartotojui) - skaitomumas VB - skaitomumas padaliniuose	26,2 30,1 23,4		

			2.2.1.8. Bendras vaikų (iki 17 m.) skaitomumas	14,1		
			- vaikų skaitomumas VB	13,7		
			- vaikų skaitomumas padaliniuose	14,3		
			* iš jų vaikų (iki 13 m.) skaitomumas	<b>16,1</b>		
			- vaikų skaitomumas VB	14,5		
			- vaikų skaitomumas padaliniuose	17,1		
			2.2.1.9. Įdiegti knygomatus su knygų išdavimo-gražinimo funkcija (vnt.)	0		
			2.2.1.10. RFID sistemos knygų išdavimo įrenginiuose ir apsaugos vartelių priežiūra	1–12 mėn.		
2.3. Padėti ugdyti skaitymo įpročius bei kultūrą, skatinti vartotojų kūrybinę veiklą	2.3.1. Organizuoti renginius, kurie skatintų vartotojų skaitymą, ugdytų kūrybiškumą, dvasinį tobulėjimą	2.3.1.1. <b>Renginių skaičius</b> (žodinių ir vaizdinių):	- iš jų virtualūs	57		
			- VB	126		
			- miesto padalinyje	55		
			- kaimo padaliniuose	385		
			(Priedas Nr. 2 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 1)			
2.3.1.2. Bendras renginių vaikams (iki 17 m.) skaičius	- VB	- miesto padalinyje	20			
		- kaimo padaliniuose	133			
		* iš jų renginių vaikams (iki 13 m. imtinai) skaičius:	<b>173</b>			
		- VB	38			
		- miesto padalinyje	16			
- kaimo padaliniuose	119					
2.3.1.3. <b>Žodinių</b> renginių skaičius	- iš jų virtualūs	- VB	75			
		- miesto padalinyje	27			
		- kaimo padaliniuose	155			
		<b>257</b>				
		9				
2.3.1.4. <b>Žodinių</b> renginių vaikams (iki 17 m.) skaičius	- VB renginių vaikams skaičius	- miesto padalinyje	10			
		- padalinių renginių skaičius	68			
		* iš jų renginių vaikams (iki 13 m. imtinai) skaičius:	<b>104</b>			
		- VB	32			
		110				

			- miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	8 64		
			2.3.1.5. <b>Vaizdinių</b> renginių skaičius - iš jų virtualūs - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	<b>309</b> 48 51 28 230		
			2.3.1.6. <i>Vaizdinių renginių vaikams (iki 17 m.) skaičius</i> - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose <i>* iš jų vaizdinių renginių vaikams (iki 13 m) skaičius:</i> - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	81 6 10 65 <b>69</b> 6 8 55		
			2.3.1.7. <b>Renginių lankytojų skaičius</b> (iš viso) - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	<b>8288</b> 2751 300 5237		
		2.3.2. Ieškoti papildomo finansavimo rengiant projektus	2.3.2.1. Įvairioms programoms pateiktų <b>paraiškų skaičius</b> (iš viso): - Lietuvos kultūros tarybai (LKT) - ES struktūrinių fondų programoms - kitoms programoms ir fondams - savivaldybei <i>(Priedas Nr. 2 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 7)</i>	8 4 0 1 3		
			2.3.2.2. Įgyvendinamų projektų skaičius	6		
<b>3. Informacinės visuomenės plėtra</b>	3.1. Palaikyti VIP taškų tinklą	3.1.1. VIP taškai	3.1.1.1. VIP taškų skaičius - bibliotekų, turinčių VIP, procentas	17 100		
			3.1.1.2. Vartotojams skirtų VIP darbo vietų skaičius - VB VIP darbo vietų skaičius - padalinių VIP darbo vietų skaičius	61 9 52		

	3.2. Organizuoti darbą VIP taškuose	3.2.1. Aptarnauti VIP vartotojus ir teikti jiems elektronines paslaugas	3.2.1.1. Unikalių VIP vartotojų skaičius (iš viso): - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	775 473 28 274		
			3.2.1.2. Bendras VIP lankytojų skaičius (iš viso) - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	10655 4400 1800 4455		
		3.2.2. Teikti elektronines paslaugas	3.2.2.1. Suteiktos elektroninės paslaugos – VIP kreipčių skaičius (iš viso): - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	11393 5232 85 6076		
		3.2.3. Organizuoti lankytojų kompiuterinio raštingumo ir MIRKT mokymus	3.2.3.1. Mokymų skaičius (iš viso): - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose <i>(Priedas Nr. 2,,Veiklos kalendorinis planas“, sk. 4)</i>	359 48 175 136		
			3.2.3.2. Iš jų medių ir informacinio raštingumo (MIRKT) mokymų skaičius (iš viso): - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	109 48 5 56		
			3.2.3.3. Mokymų dalyvių skaičius (iš viso): - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	740 132 335 273		
			3.2.3.4. Iš jų medių ir informacinio raštingumo (MIRKT) mokymų dalyvių skaičius (iš viso): - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	317 93 25 199		
			3.2.3.5. Konsultuotų lankytojų skaičius (iš viso): - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	1448 660 180 608		

			3.2.3.4. Suteiktų konsultacijų skaičius (iš viso): - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	1775 660 485 630		
	3.3. Tenkinti vartotojų informacinius poreikius, ugdyti gebėjimus	3.3.1. Atsakyti į lankytojų užklausas	3.3.1.1. Atsakytų užklausų skaičius (iš viso): - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	1514 424 380 710		
		3.3.2. Organizuoti informacinių gebėjimų ugdymo priemonės	3.3.2.1. Informacinių gebėjimų ugdymo priemonių skaičius (pamokėlės, ekskursijos ir kt.): - vaikams skirtų priemonių skaičius	42 32		
		3.3.3. Organizuoti edukacinę veiklą įvairaus amžiaus lankytojams	3.3.3.1. Edukacinė veikla saugusiems ir vaikams (iš viso): - užsiėmimų skaičius - apsilankiusių juose skaičius	419 3709		
			3.3.3.2. Edukacinė veikla vaikams iki 17 m. / iš jų 13 m.: - programų (temų) skaičius - užsiėmimų skaičius - apsilankiusių juose skaičius	30 / <b>25</b> 339 / <b>303</b> 3097/ <b>2917</b>		
			3.3.3.3. Neformalus vaikų švietimas: - programų skaičius - užsiėmimų skaičius - apsilankiusių juose skaičius	3 86 772		
			3.3.3.4. Kultūros paso programų skaičius	3		
		3.3.4. Pildyti Kupiškio VB elektroninį katalogą naujais bibliografiniais įrašais	3.3.4.1. Sukurtų analizinių įrašų skaičius - redaguotų įrašų skaičius	950 250		
		3.3.5. Administruoti prenumeruojamas užsienio ir lietuviškas DB	3.3.5.1. Duomenų bazių skaičius	10		
<b>4. Krašto kultūros paveldo kaupimas, saugojimas,</b>	4.1. Fiksuoti ir kaupti informaciją apie	4.1.1. Pildyti kraštotyros aplankus nauja informacija	4.1.1.1. Papildytų aplankų skaičius	10		



<b>skaitmeninio turinio kūrimas ir sklaida</b>	Kupiškio krašto kultūros paveldą	4.1.2. Ruošti kraštotyros darbus	4.1.2.1. Parengtų kraštotyros darbų skaičius	18		
		4.1.3. Tvarkyti rankraštinius dokumentus	4.1.3.1. Sutvarkytų rankraščių fondų skaičius	1		
			4.1.3.2. Dokumentų, paruoštų saugojimui, skaičius (saugojimo vnt.)	40		
		4.1.4. Skaitmeninti dokumentus, kurti įrašus METIS	4.1.4.1. Suskaitmenintų dokumentų skaičius (parengtų įrašų skaičius)	3		
	4.1.4.2. sukurtų įrašų skaičius		40			
	4.2. Kurti skaitmeninį turinį VB svetainei, FB ir „Instagram“ paskyroms, „Youtube“ kanalui	4.2.1. Parengti straipsnių sąrašus „Mūsų kraštas spaudoje 2024 m.“	4.2.1.1. Sąrašų skaičius	12		
			4.2.1.2. Įrašų (pozicijų) skaičius	230		
		4.2.2. Parengti informaciją „Leidiniai apie Kupiškį“	4.2.2.1. Įrašų (knygų aprašų) skaičius	6		
		4.2.3. Papildyti skyrių „Žymūs kupiškėnai“	4.2.3.1. Naujai parengtų biografijų skaičius	10		
		4.2.4. Rengti virtualias viktorinas	4.2.4.1. Parengtų viktorinų skaičius	7		
<b>5. Patrauklios ir šiuolaikiškos bibliotekos įvaizdžio formavimas</b>	5.1. Formuoti patrauklios bibliotekos įvaizdį, organizuoti bibliotekos bei jos paslaugų viešinimą	5.1.1. Rengti ir leisti bibliotekos paslaugas reklamuojančius ir kitus leidinius	5.1.1.1. Bendras išleistų leidinių skaičius	11		
			- leidiniai, skirti bibliotekos paslaugų reklamai	5		
			- kraštotyros leidiniai	5		
			- kiti leidiniai (parodų katalogai) <i>(Priedas Nr.2.Veiklos kalendorinis planas“, sk. 2)</i>	1		
		5.1.2. Rašyti straipsnius apie bibliotekų veiklą, paslaugas, renginius	5.1.2.1. Bendras paruoštų straipsnių skaičius	320		
	- knygoms ir kitiems kraštotyros leidiniams	1				
	- respublikinei periodinei spaudai („Tarp knygų“)	2				
	- „Kupiškėnų mintims“	17				
	- Kupiškio VB svetainei <a href="http://www.kupiskiovb.lt">www.kupiskiovb.lt</a>	298				
	- kitoms interneto svetainėms	2				
	5.1.3. Administruoti interneto svetainę <a href="http://www.kupiskiovb.lt">www.kupiskiovb.lt</a>	5.1.3.1. Paruoštų ir paskelbtų informacijų skaičius	650			
	5.1.4. Administruoti socialinių tinklų	5.1.4.1. Administruojamų paskyrų skaičius	20			
		5.1.4.2. Įkeltų įrašų skaičius	920			

		„Facebook“, „Instagram“, „Youtube“ paskyras					
<b>6. Bibliotekos personalo profesinės kompetencijos, motyvacijos, įgūdžių tobulinimas</b>	6.1. Rūpintis bibliotekos darbuotojų kvalifikacija ir profesionalumu	6.1.1. Organizuoti darbuotojų profesionalumo ugdymui skirtas priemones	6.1.2.1. Renginiai, priemonės: - seminarai VB - pasitarimai VB - kiti renginiai	10 2 6 2			
		6.1.2. Dalyvauti kitų institucijų mokymuose ir padėti juos organizuoti	6.1.2.2. Mokymai už bibliotekos ribų: - Panevėžio apskrities G. Petkevičaitės-Bitės VB - kiti mokymai, seminarai	10 4 6			
			6.1.2.3. Siunčiamų kelti kvalifikaciją už bibliotekos ribų darbuotojų skaičius	12			
			6.1.2.4. Nuotolinius mokymus baigusių skaičius	20			
			6.1.2.5. Kvalifikaciją pakėlusiu darbuotojų skaičius - procentas nuo visų skaičiaus	32 80 proc.			
<b>7. Efektyvus bibliotekos valdymo ir metodinės veiklos organizavimas</b>	7.1. Kurti planavimo ir atskaitomybės normatyvinių dokumentų sistemą	7.1.1. Parengti bibliotekų veiklą reglamentuojančius dokumentus	7.1.1.1. Parengtų bibliotekų veiklą reglamentuojančių dokumentų skaičius <i>(Priedas Nr. 2, „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 8)</i>	3			
		7.1.2. Rengti veiklos planavimo dokumentus	7.1.2.1. Parengtų SVB planavimo dokumentų skaičius	2			
		7.1.3. Parengti SVB veiklos ataskaitas	7.1.3.1. Parengtų ataskaitų skaičius (statistinė ir tekstinė)	3			
		7.1.4. Tvarkyti SVB archyvą	7.1.4.1. Sudarytų apyrašų ir dokumentų skaičius	3			
		7.1.5. Vykdyti viešuosius pirkimus	7.1.5.1. Viešųjų pirkimų planų ir ataskaitų skaičius	2			
	7.2. Vykdyti metodinę veiklą.	7.2.1. Organizuoti išvykas į padalinius	7.2.1.1. Metodinių išvykų į padalinius skaičius	4			
			7.2.1.2. Aplankytojų padalinių skaičius	16			
	7.3. Vykdyti darbuotojų veiklos vertinimą	7.3.1. Organizuoti pokalbius, pildyti veiklos vertinimo anketas	7.3.1.1. Veiklos vertinime dalyvavusių darbuotojų skaičius	37			
	<b>8. Bibliotekų patalpų atnaujinimas ir materialinės bazės stiprinimas</b>	8.1. Modernizuoti bibliotekų patalpas	8.1.1. Kupiškio viešosios bibliotekos, padalinių ir SAP patalpų atnaujinimo darbai	8.1.1.1. Kupiškio viešosios bibliotekos patalpų buvusiose kareivinėse III-io aukšto elektrifikavimas <i>(Priedas Nr. 2 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 9)</i>	1		
		8.2. Atnaujinti kompiuterinę įrangą	8.2.1. Kompiuteriai, kita IT įrangos	8.2.1.1. Atnaujintos darbo vietos bibliotekos darbuotojams ir lankytojams	2		

